

Informationsschreiben zum Stundennachweis

Die Abbildung zeigt unseren Stundennachweis und eine Erklärung zum Ausfüllen. Die Stundennachweise sind die Grundlage für Abrechnung und Auszahlung des Einkommens. Damit das Geld immer korrekt und pünktlich auf dem Konto ist, bitte die folgenden Regeln genau beachten.

Stundennachweis

1 Name: _____ Vorname: _____

3 Einsatzfirma: _____ Einsatzort: _____

Auftrags-Nr.: _____ KW: _____

Walter-Fach-Kraft GmbH & Co. KG
Ihre Geschäftsstelle
☎ (06 61) 2 50 20-0
✉ info@walterfachkraft.com
🌐 www.walterfachkraft.com

Tag/Datum	Arbeitszeit		Pause 1		Pause 2		Gesamt-Std. ohne Pause	Projekt/Kostenstelle
	von	bis	von	bis	von	bis		
Mo. 28.03.	:	:	:	:	:	:	4	
Di. 29.03.	:	:	:	:	:	:		
Mi. 30.03.	:	:	:	:	:	:		
Do. 31.03.	:	:	:	:	:	:		
Fr. 01.04.	:	:	:	:	:	:		
Sa.	5 Neuer Stundennachweis						:	
So.	:	:	:	:	:	:		
Summe Gesamt-Std.								

Einsatzfirma: Wir bestätigen die oben genannten Arbeits-/Pausenzeiten. Mitarbeiter: Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgemäß ausgefüllt habe.

6 _____

Datum Stempel und Unterschrift der Einsatzfirma

2 _____

Datum Unterschrift des Mitarbeiters

Bitte deutlich und vollständig ausfüllen!

- 1 Namen links oben eintragen und 2 rechts unten unterschreiben.
- 3 Tragen Sie Einsatzfirma und Einsatzort gemäß Ihrer Arbeitsplatzzuweisung ein.
- 4 Die täglichen Gesamtstunden ohne Pause dürfen 10 Stunden nicht überschreiten.
- 5 Am ersten Tag jedes neuen Monats bitte einen neuen Stundennachweis beginnen.
- 6 Nur vom Kunden unterschriebene Stundennachweise an **WalterFachKraft** weitergeben.
- 7 Die gesammelten Stundennachweise einer Woche bitte spätestens bis zum Montag der Folgewoche bei **WalterFachKraft** abgeben.
- 8 Am letzten Tag jedes Monats bitte Stundennachweis abschließen und unbedingt am folgenden Tag an **WalterFachKraft** übermitteln.
- 9 Wenn Sie die elektronische Zeiterfassung per Chip nutzen, gelten die beschriebenen Vorgehensweisen.

Umrechnungstabelle:

Minuten	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
Minuten in Dezimalstd.	0,08	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92	1,00

Die Abgabe der Stundennachweise ist per Fax, E-Mail, Post oder durch persönliche Abgabe in unserer Geschäftsstelle möglich.